

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИКОЛАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

«24» августа 2020 г.

№ 97

**О принятия мер, направленных на подготовку и организацию образовательного процесса в МБОУ «Николаевская ООШ» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции**

Для реализации мер, направленных на подготовку и организацию образовательного процесса в МБОУ «Николаевская ООШ» с 1 сентября 2020 года, с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» от 30.06.2020г. №16

**приказываю:**

1. Определить 1 сентября 2020 началом учебного года в соответствии календарным графиком работы МБОУ «Николаевская ООШ» на 2020-2021 учебный год.
2. Тимошенко Н.И., директору, не позднее чем за сутки уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса в МБОУ Николаевская ООШ»» (основание Санитарные правила 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»), которые устанавливают требования к особому режиму работы, в том числе образовательных организаций для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»);
3. Назначить классных руководителей 1-9 классов Черноусову Г.И., Сава Л.А., Литвинову М.Н., Петрышову Н.В., Афанасьеву О.Н., Костыря Л.В., Иваненко Л.Н. ответственными за проведение «утренних фильтров» при входе в здание школы с обязательной термометрией для обучающихся с ведением соответствующих журналов;
4. Утвердить график прихода обучающихся в школу (приложение №1);
5. Утвердить режим работы школы (приложение №2);
6. Утвердить график посещения столовой (приложение №3);
7. Утвердить закрепление за каждым кабинетом класса (приложение №4);

8. Тимошенко Н.И. разместить до 27 августа всю необходимую информацию для детей и родителей (законных представителей) на школьном сайте и в группе (приложение №5).
9. Уборщикам служебных помещений Корниенко Т.А., Дяченко С.Б., Некипелю В.В.:
  - 9.1. провести генеральную уборку 31 августа 2020 года с использованием средств дезинфекции перед открытием школы;
  - 9.2. генеральную уборку проводить 1 раз в неделю, влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей проводить ежедневно.
  - 9.3. усилить дезинфекционный режим: обеспечить наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха;
  - 9.4. создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
  - 9.5. вести журнал термометрии сотрудников школы и обеспечить проведения «утренних фильтров» при входе в здание школы с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний.
10. Петрышовой Наталье Викторовне, заместителю директора:
  - 10.1. Строго контролировать проведение «утреннего фильтра» обучающихся при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание обучающихся с признаками респираторных заболеваний.
  - 10.2. Не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (столовая, библиотека), рекреациях.
  - 10.3. Осуществлять контроль за использованием средств индивидуальной защиты для работников образовательной организации и обучающихся в местах общей доступности (педагоги и работники образовательной организации обязаны соблюдать масочный режим в местах общей доступности. На уроках допускается нахождение учителя без маски с соблюдением социальной дистанции).
  - 10.4. Контролировать график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.
  - 10.5. Осуществлять контроль за обучением детей в закрепленном за каждым классом отдельным кабинетом для обучения по всем предметам, за исключением предметов, требующих разделения на группы или специального оборудования: физики, химии, технологии, физической культуры.
  - 10.6. Обеспечить формирование динамического расписания уроков и звонков, обеспечивающих максимальную разобщенность классов в течение учебного дня.
11. Не допускать проведение массовых мероприятий между различными классами (школами). Проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать на открытом воздухе с использованием средств

индивидуальной защиты (маски) для родителей 1 класса (законных представителей). При неблагоприятных погодных условиях торжественные линейки, проведение торжественных мероприятий допускается в здании образовательной организации разобщенно, обеспечив социальную дистанцию детей их родителей и педагогов.

12. Ограничить посещение родителями образовательной организацией. При необходимости использовать использованием средств индивидуальной защиты маски, перчатки и проведение термометрии с занесением в отдельный журнал.

13. При ведении часов внеурочной деятельности допускается использование дистанционных технологий (по решению образовательной организации).

14. Классным руководителям до 27 августа провести информационную и разъяснительную работу с родителями о режиме функционирования школы с 01.09.2020 в условиях распространения COVID-19,

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.И.Тимошенко

## ГРАФИК ПРИХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ

### Основное здание школы

<i><b>ВРЕМЯ</b></i>	<i><b>Классы</b></i>	<i><b>ВХОД</b></i>
7.40 - 8.55	Дети из с. Осадчее -15 1 кл. – 3 3 кл. - 2 4 кл.- 3 5 кл.-1 6 кл. – 4 8 кл.-1 9 кл.-1	Вход №1
8.00 - 8.10	Дети из с. Николаевка- 14 1 кл.-2 2 кл.-1 3 кл.-1 4 кл.-2 5 кл. –1 6 кл.- 1 7 кл.-3 9 кл.-3	Вход №1
8.10-8.20	Дети из с. Калитва 1 кл.-2 3 кл.-1 5 кл – 1 6 кл.-3 8 кл.-1	Вход №1

к приказу № 97 от 24.08 2020 года

**Режим работы школы****2020-2021 учебный год****1 класс (первое полугодие, сентябрь-октябрь)**

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8 часов 30 минут	9 часов 05 минут	10 минут
завтрак	9 часов 15 минут	9 часов 35 минут	20 минут
2	9 часов 35 минут	10 часов 10 минут	40 минут (динамическая пауза)
3	10 часов 50 минут	11 часов 25 минут	Динамический час 60 мин обед
обед	12 часов 10 минут	12 часов 30 минут	20 минут

**2-4 классы**

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8 часов 30 минут	9 часов 15 минут	
<b>Завтрак</b>	9 часов 15 минут	9 часов 35 минут	20 минут
2	9 часов 35 минут	10 часов 20 минут	10 минут
3	10 часов 30 минут	11 часов 15 минут	10 минут
4	11 часов 25 минут	12 часов 10 минут	20 минут
<b>Обед</b>	12 часов 10 минут	12 часов 30 минут	20 минут
5	12 часов 30 минут	13 часов 15 минут	10 минут
6	13 часов 25 минут	14 часов 10 минут	

**5-9 классы**

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8 часов 30 минут	9 часов 15 минут	10 минут
2	9 часов 25 минут	10 часов 10 минут	
<b>Завтрак</b>	10 часов 10 минут	10 часов 30 минут	20 минут
3	10 часов 30 минут	11 часов 15 минут	10 минут
4	11 часов 25 минут	12 часов 10 минут	10 минут
5	12 часов 20 минут	13 часов 05 минут	10 минут
<b>Обед</b>	13 часов 05 минут	13 часов 25 минут	20 минут
6	13 часов 25 минут	14 часов 10 минут	10 минут

7	14 часов минут	20	15 часов минут	05	
---	-------------------	----	-------------------	----	--

Приложение №3

к приказу № 97 от 24.08 2020 года

**График посещения столовой**

№ п/п	Класс	Количество учащихся	Время приема пищи	ФИО ответственного классного руководителя
<b>Завтрак</b>				
1	1,3	10	9.15-9.35	Черноусова Г.И.
2	2,4	6	9.15-9.35	Сава Л.А.
<b>Обед</b>				
3	5	3	10.10-10.30	Литвинова М.Н.
4	6	8	10.10-10.30	Петрышова Н.В.
5	7	3	10.10-10.30	Афанасьева О.Н.
6	8	2	10.10-10.30	Костыря Л.В.
7	9	4	10.10-10.30	Иваненко Л.Н.
<b>Обед</b>				
1	1,3	10	12.10-12.30	Черноусова Г.И.
2	2,4	6	12.10-12.30	Сава Л.А.
<b>Обед</b>				
3	5	3	13.05-13.25	Литвинова М.Н.
4	6	8	13.05-13.25	Петрышова Н.В.
5	7	3	13.05-13.25	Афанасьева О.Н.
6	8	2	13.05-13.25	Костыря Л.В.
7	9	4	13.05-13.25	Иваненко Л.Н.

**Закрепление за каждым кабинетом класса**

№ п/п	Кабинет	Класс	Количество учащихся	ФИО ответственного классного руководителя
1	Кабинет начальных классов	1,3	10	Черноусова Г.И.
2	Кабинет начальных классов	2,4	6	Сава Л.А.
3	Кабинет русского языка	5	3	Литвинова М.Н.
4	Кабинет физики	6	8	Петрышова Н.В.
5	Кабинет биологии	7	3	Афанасьева О.Н.
6	Кабинет иностранного языка	8	2	Костыря Л.В.
7	Кабинет географии	9	4	Иваненко Л.Н.

Учителям-предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:

Химия – кабинет химии;

Физика- кабинет физики;

Технология – кабинет технологии;

Физическая культура – спортивная площадка, спортзал.

Информатика – кабинет информатики.

**Уважаемые родители (законные представители) обучающихся!  
МБОУ «Николаевская ООШ»  
доводит до вашего сведения информацию о режиме функционирования  
школы  
с 01.09.2020 в условиях распространения COVID-19**

На основании Санитарных правил, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

устанавливается особый режим работы и требования к пребыванию в Школе:

- За каждым классом закреплен отдельный учебный кабинет.
- При благоприятных погодных условиях уроки физической культуры планируется проводить на свежем воздухе.
- Лица, посещающие МБОУ «Николаевская ООШ», на входе подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше.
- Обучающиеся, имеющие признаки инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, с повышенной температурой тела) незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда медицинского работника Николаевского ФАПа (Договор) либо прибытия родителей (законных представителей).
- Запрещается нахождение родителей (законных представителей) обучающихся во время учебного процесса в здании МБОУ «Николаевская ООШ».
- Посещение школы родителями (законными представителями) обучающихся с целью получения консультаций педагогов и администрации школы разрешено только по предварительной договорённости с



администрацией МБОУ «Николаевская ООШ». Наличие средств индивидуальной защиты: маска, перчатки - обязательно.

- Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц.

- В зданиях школы проводятся противоэпидемические мероприятия в соответствии с санитарными правилами:

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком;
- обработка всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств;
- установлены дозаторы для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков и мыла при входе в школу, в помещениях пищеблока, в санитарных узлах.

Всем родителям (законным представителям) можно познакомиться с новым графиком прихода обучающихся в школу, расписанием звонков, графиком посещения столовой, закреплёнными за каждым классом кабинетами на школьном сайте и в группах.